

Regulamin programu „Małych grantów SIM Opolskie sp. z o.o.”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. **Program „Małych grantów SIM”** organizowany jest przez SIM Opolskie sp. z o.o. z siedzibą w Nysie, ul. Rynek 40, 40-370 Nysa zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisaną do Rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000 981070, NIP 753-246-31-35, – zwana dalej także „Spółką” działająca zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.
2. Program służy wsparciu mieszkańców województwa opolskiego działających na rzecz dorosłych, dzieci i młodzieży szkolnej, z uwzględnieniem obszarów dotkniętych lub zagrożonych wykluczeniem w dostępie do dóbr kultury, edukacji i sportu.
3. Program realizowany jest przez Organizatora w ramach współpracy sektora komercyjnego i obszaru non-profit. Składa się z komponentu sponsoringowego: opartego o mechanizm umowy sponsoringowej zawieranej z SIM Opolskie sp. z o.o., który ma na celu promocję marki, służącego realizacji celów statutowych SIM Opolskie sp. z o.o., i grantowego (opartego o mechanizm umowy darowizny) w ramach ścieżki aplikacyjnej, której wybór następuje zgodnie z mechanizmem wskazanym w § 4 ust. 2 Regulaminu. Organizator ponosi wyłączną odpowiedzialność za własne działania podejmowane w ramach realizacji Programu.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o kluczowych terminach, należy je rozumieć wg definicji:
 - 1) **Programie** – program „Program Małych grantów SIM”.
 - 2) **Wynagrodzeniu z Umowy sponsoringowej** – środki finansowe (kwota netto powiększona o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami) przekazywane przez SIM Opolskie sp. z o.o. na podstawie umowy sponsoringowej zawartej z Wnioskodawcą, którego wniosek został przyjęty;
 - 3) **Wnioskodawcy** – podmiot składający Wniosek w Programie, wskazany w § 3 ust. 3 Regulaminu.
 - 4) **Projekcie** – przedsięwzięcie/wydarzenie (np. warsztaty, spotkania z twórcami, wydarzenia, kluby, wystawy, koncerty, spektakle, projekcje filmowe, animacje, wyprawy etc.) przeznaczone dla mieszkańców i realizowane w lokalnych placówkach, mających na celu: upowszechnienie wśród uczestników i eliminowanie barier w dostępie do kultury, edukacji, sportu, rozwój kompetencji, realizowanych przez Wnioskodawcę, który został zakwalifikowany do udziału w Programie, na podstawie Umowy zawartej z Organizatorem,
 - 5) **Organizatorze** – SIM Opolskie sp. z o.o.
 - 6) **Usługach Sponsoringowych** (dalej także: **Pakiet Sponsoringowy**) – usługi z zakresu marketingu, określone w zawartej umowie sponsoringowej, do realizacji których na rzecz SIM Opolskie sp. z o.o. zobowiązany jest Wnioskodawca zakwalifikowany do udziału w Programie, w tym w szczególności: a) pozycjonowanie, prezentowanie znaków towarowych i innych oznaczeń należących do SIM Opolskie sp. z o.o. w szczególności umieszczanie ich w materiałach promocyjnych określanych w umowie sponsoringowej, b) publikowanie uzgodnionych informacji o SIM Opolskie sp. z o.o. w formie słownej lub graficznej, audiowizualnej, medialnej, c) promowanie treści przygotowywanych przez SIM Opolskie sp. z o.o. dotyczących przedsięwzięć Organizatora.
 - 7) **Umowie** – umowę sponsoringową albo umowę darowizny (grantową), zawieraną między Organizatorem a Wnioskodawcą, w której:
 - a. w przypadku umowy sponsoringowej zawieranej pomiędzy SIM Opolskie sp. z o.o. zobowiązuje się do sponsorowania, zaś Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz SIM Opolskie sp. z o.o.

- świadczeń wchodzących w skład Pakietu Sponsoringowego oraz innych zobowiązań określonych w umowie,
- b. w przypadku umowy darowizny (grantowej) zawieranej pomiędzy SIM Opolskie sp. z o.o., a Wnioskodawcą – SIM Opolskie sp. z o.o. zobowiązuje się do przekazania Wnioskodawcy celowej darowizny pieniężnej na realizację Projektu, na warunkach wskazanych w tej umowie.
- 8) **Podmiocie Konkurencyjnym** – każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą pokrywającą się, w jakimkolwiek zakresie, z przedmiotem działalności SIM Opolskie sp. z o.o. Za Podmiot Konkurencyjny rozumie się przy tym spółki z grupy kapitałowej podmiotu prowadzącego taką działalność gospodarczą oraz podmioty powiązane w inny (aniżeli kapitałowy) sposób z Podmiotem Konkurencyjnym.

§ 2 Cel

1 Celem Programu jest:

- 1) budowanie wspólnoty wokół tematów związanych z projektami kultury, edukacji, sportu; wzmocnienie więzi społecznych oraz zaangażowania w życie społeczności lokalnych,
 - 2) upowszechnianie i realizacja działań zmierzających do eliminowania barier oraz wyrównania szans w dostępie do kultury, edukacji, sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej, z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami, z obszarów dotkniętych ograniczonym dostępem do kultury, edukacji, sportu.
- 2 Program „Program Małych grantów SIM” to odpowiedź na zdiagnozowane wyzwania, z którymi mierzą się lokalne NGO oraz mieszkańcy: ograniczone możliwości finansowe, problemy z zaangażowaniem społeczności oraz brak stabilnych źródeł wsparcia.

§ 3

Zasady Programu

- 1. W oparciu o postanowienia Regulaminu, zostają wybrane Wnioski, na podstawie których Wnioskodawcy nawiążą współpracę z SIM Opolskie sp. z o.o. i zawrą: um. sponsoringową lub um. darowizny.
- 2. Program skierowany jest do:
 - a) stowarzyszeń (podmioty prowadzące wspomagającą działalność gospodarczą w odpowiednim zakresie – aplikują o zawarcie umowy sponsoringowej, a jeżeli nie prowadzą takiej działalności – aplikują o zawarcie umowy darowizny),
 - b) stowarzyszeń zwykłych (podmioty aplikują o darowiznę),
 - c) osób fizycznych,
 - d) innych podmiotów.które to podmioty prowadzą statutową działalność kulturalną, edukacyjną, sportową.
- 3. W ramach Programu wspierane będą Projekty realizowane w formie:
 - a) regularnych zajęć o tematyce kulturalnej, edukacyjnej, sportowej (np. spotkania, wyprawy, kluby),
 - b) przedsięwzięć/wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, sportowych (np. festiwale, spotkania, koncerty, wystawy) lub udziału w wydarzeniach.
- 4. Realizacja Projektu odbywać się będzie na podstawie: **a) umowy sponsoringowej** (Wnioskodawca powinien mieć możliwość wystawienia faktury albo rachunku z tytułu świadczenia usługi sponsoringowej) zawartej z SIM Opolskie sp. z o.o.; albo **b) umowy darowizny**.
- 5. Preferowane jest wniesienie wkładu własnego do Projektu przez Wnioskodawcę, ale nie jest to warunek konieczny.
- 6. Wnioskodawca, który zostali zakwalifikowany jest zobowiązany do zrealizowania działań objętych Umową, w tym do poniesienia kosztów i wydatków określonych w kosztorysie, związanych bezpośrednio z re-

alizacją Projektu oraz - w przypadku um. sponsoringowej - Pakietu Sponsoringowego, wyłącznie w okresie obowiązywania umowy. Po tej dacie dopuszcza się realizację zobowiązań związanych wyłącznie z rozliczeniem i raportowaniem.

7. Podstawą do aplikowania w Programie jest prawidłowo złożony Wniosek.
8. Maksymalna wysokość odpowiednio: Wynagrodzenia z umowy sponsoringowej albo Grantu (darowizny), może wynosić 5.000 zł / słownie : pięć tysięcy przy czym, w przypadku Wnioskodawców będących czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług jest to kwota netto, a w pozostałych przypadkach kwota brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług). Wnioskodawca nie może otrzymać jednocześnie Wynagrodzenia z umowy sponsoringowej i Grantu.
9. Wysokość zaproponowanej kwoty Wynagrodzenia z umowy sponsoringowej lub Grantu zależy od decyzji SIM Opolskie sp. z o.o. Złożenie Wniosku nie stanowi podstawy roszczenia Wnioskodawcy o przyznanie określonego świadczenia ani zawarcia umowy.
10. Wynagrodzenie z umowy sponsoringowej albo Grant mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją
11. O ile Umowa nie stanowi inaczej, koszty związane z realizacją Projektu i objęte Wnioskiem, Wnioskodawcy mogą ponosić po zawarciu Umowy z SIM Opolskie sp. z o.o.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do niepodejmowania współpracy z Wnioskodawcami, którzy finansowo lub rzeczowo są wspierani przez Podmioty Konkurencyjne.

§ 4

Zasady składania Wniosków do Programu

- 1 We Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na przestrzeganie postanowień Regulaminu.
- 2 Nie będą rozpatrywane wnioski podmiotów lub wnioski z przeznaczeniem na rzecz podmiotów, które objęte są sankcjami międzynarodowymi lub krajowymi.
- 3 Wnioskodawca posiadający status czynnego podatnika podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązany jest przedłożyć kosztorys w kwocie netto.
- 4 Organizatorzy mogą zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku.
- 5 Organizatorzy mogą wykluczyć z Programu Wnioskodawcę na jakimkolwiek etapie Programu, w przypadku: a) naruszenia przez tego Wnioskodawcę postanowień Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego, b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, a w szczególności w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na decyzję dotyczącą uzyskania zgody na realizację Projektu w Programie, c) stwierdzenia istnienia nieuprawnionych działań Wnioskodawcy, mających na celu ingerencję w decyzję dotyczącą uzyskania zgody na realizację Projektu d) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię któregośkolwiek z Organizatora.
- 6 Wnioskodawca akceptuje, że Projekt, który miałby uzyskać zgodę na realizację w ramach Programu nie może naruszać powszechnie obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa, w tym w szczególności: a) nie może być sprzeczny z zasadami współżycia społecznego, nie będzie uchybiać godności człowieka, nie będzie stanowił przejawu dyskryminacji z jakiegokolwiek powodu, ani nie będzie naruszać jakichkolwiek majątkowych lub osobistych praw osób trzecich, w tym: dóbr osobistych, praw autorskich i praw pokrewnych, praw własności przemysłowej oraz praw do wizerunków, nie prowadzi do

obejścia prawa, b) nie będzie wspierać partii politycznych, c) nie może stosować zakazanej przez prawo reklamy, promocji produktów lub usług, d) nie dopuszcza do sytuacji niezgodnego z prawem sponsorowania określonych towarów lub usług lub informowania o takim sponsorowaniu, e) nie może być działaniem na rzecz podmiotów objętych sankcjami.

7 Wnioskodawca oświadcza, iż nie prowadził, nie finansował lub w inny sposób nie wspierał w ciągu ostatnich 10 (słownie: dziesięciu) lat przed datą złożenia Wniosku (lub w okresie swojej działalności w przypadku, gdy jest on krótszy niż 10 lat), pośrednio lub bezpośrednio działalności sprzecznej z zasadami etycznymi SIM Opolskie sp. z o.o. (dostępnymi na stronie Organizatora), nie prowadzi, nie finansuje i nie wspiera takiej działalności obecnie i nie będzie jej prowadzić w okresie obowiązywania Umowy. Za działalność sprzeczną z wymienionymi wyżej zasadami, uznawane są:

- 1) propagowanie nienawiści oraz deprecjonowanie jednostek, społeczności na tle rasowym, wyznaniowym, religijnym, narodowym, orientacji seksualnej, stanu zdrowia itp.,
- 2) propagowanie zachowań niehumanitarnych, nieetycznych lub powszechnie uważanych za obraźliwe,
- 3) działania mające wpływ na upowszechnianie lub promocję nalogów, ideologii komunistycznej lub faszystowskiej,
- 4) działania godzące w dobre imię Rzeczypospolitej Polskiej na świecie lub kalające symbole narodowe, zwłaszcza znieważanie, niszczenie, uszkodzanie lub usuwanie godła, sztandaru, chorągwi, bandery, flagi lub innego znaku państwowego,
- 5) działania, na skutek których propagowane są treści wulgarne,
- 6) działania nieekologiczne lub mogące stanowić zagrożenie dla dobrostanu zwierząt lub wywierać negatywny wpływ na środowisko naturalne,
- 7) działania propagujące nieprzestrzeganie dobrych praktyk w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, promujące niebezpieczne zachowania na drogach i w innych aspektach życia (np. rażące naruszanie przepisów drogowych lub przeciwpożarowych).

§ 5

Warunki podjęcia współpracy z Wnioskodawcą przy realizacji Projektu w ramach Programu

1. Organizator ocenia każdy Wniosek, pod względem formalnym w oparciu o kryteria formalne:
 - 1) czy Wniosek: jest jedynym złożonym przez tego samego Wnioskodawcę, czy w aktywnościach uczestniczą dorośli mieszkańcy woj. opolskiego, dzieci i/lub młodzież szkolna,
 - 2) czy Wnioskodawca złożył przewidziane w Regulaminie oświadczenia potwierdzające m.in., że: nie została otwarta likwidacja Wnioskodawcy lub też nie ogłoszono upadłości Wnioskodawcy ani nie złożono wniosku o jej ogłoszenie, Wnioskodawca nie jest objęty sankcjami międzynarodowymi lub krajowymi, Wnioskodawca w sposób nieprzerwany/niezawieszony prowadzi działalność kulturalną przez co najmniej 2 lata przed datą złożenia Wniosku oraz posiada udokumentowane doświadczenie min. 2 lata w realizacji projektów o podobnym charakterze. W przypadku wcześniejszej współpracy Wnioskodawcy z SIM Opolskie sp. z o.o.
2. Wyklucza się możliwości równoległej współpracy (w chwili złożenia Wniosku) Wnioskodawcy z którymkolwiek SIM Opolskie sp. z o.o. oraz wyklucza się możliwość współpracy z Wnioskodawcami, którzy mają zaległości w rozliczeniu darowizn/grantów od którejkolwiek SIM Opolskie sp. z o.o. jak również Wynagrodzenia z tytułu umowy sponsoringowej zawartej z którąkolwiek z uczestników spółki SIM Opolskie sp. z o.o. Organizator może wykluczyć z naboru Wnioski złożone przez podmiot, który nie wywiązał się historycznie ze zobowiązań wynikających ze współpracy z SIM Opolskie sp. z o.o.
3. Wnioski zostaną poddane ocenie i będą brane pod uwagę:
 - 1) lokalizacja realizacji Projektu: i) wsparcie społeczności lokalnych sąsiadujących z miejscami, w których SIM Opolskie sp. z o.o. prowadzi prace związane z mieszkalnictwem – **max. 3 pkt.**,

- 2) procent (%) dzieci i młodzieży szkolnej z niepełnosprawnościami uczestniczących w Projekcie – **max. 10 pkt.**,
 - 3) kontynuacja Projektu po zakończeniu współpracy z SIM Opolskie sp. z o.o. – **max. 10 pkt.**,
 - 4) racjonalność kalkulacji kosztów realizacji Projektu – **max. 10 pkt.**,
 - 5) brak opłat dla uczestników Projektu – **max. 10 pkt.**,
 - 6) jakość koncepcji Projektu (m.in. kreatywność, interdyscyplinarność, różnorodność form; realizacja dodatkowych aktywności dla uczestników, dostosowanie Projektu do aktualnych potrzeb społecznych i kulturowych, edukacyjnych, sportowych społeczności; harmonogram) – **max. 25 pkt.**,
 - 7) w odniesieniu do Wniosków, których akceptacja w Programie skutkować ma zawarciem umowy sponsoringowej, dodatkowo ocenie poddany zostanie szczególny wpływ na realizację celów Programu na obszarach dotkniętych lub zagrożonych wykluczeniem w dostępie do dóbr kultury, edukacji, sportu, w małych ośrodkach miejskich lub wiejskich – **max. 25 pkt.**
4. Wniosek w przypadku: darowizny oraz um. sponsoringowej może uzyskać minimalnie 45 punktów;
 5. Decyzja Organizatora w sprawie nawiązania lub odmowy nawiązania współpracy z Wnioskodawcą jest ostateczna i nie przysługuje od niej procedura odwoławcza.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków

Wynagrodzenie z umowy sponsoringowej lub Grant Wnioskodawca zobowiązany jest przeznaczyć zgodnie z postanowieniami umowy, wyłącznie na pokrycie kosztów i wydatków wskazanych w kosztorysie zaakceptowanym przez Organizatora.

§ 7

Sposób realizacji Projektów

1. W przypadku wyboru Projektu zawarta zostaje umowa sponsoringowa lub darowizna.
2. W um. sponsoringowej Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji świadczeń wchodzących w skład Pakietu Sponsoringowego, w zamian za Wynagrodzenie z ww. umowy
3. W przypadku darowizny, Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji Projektu, zgodnie z poleceniem celowego i gospodarnego przeznaczenia darowizny pieniężnej.
4. Zasady korzystania przez Organizatora ze znaków towarowych i innych oznaczeń należących do Spółki zostaną określone w Umowie.

§ 8

Rozliczenie Projektów

1. W przypadku zawarcia umowy sponsoringowej i darowizny Wnioskodawca – zobowiązany jest do sporządzenia raportu (dalej „**Raport**”) wg wytycznych w umowie, zawierającego m.in.: a) część merytoryczną w postaci podsumowania realizacji Projektu w formie opisowej, b) część finansową zawierającą rozliczenie kosztów Projektu: c) część opisowo – fotograficzną dokumentującą realizację świadczeń w ramach umowy oraz zawierającą zdjęcia zakupionych przedmiotów/usług.
2. W przypadku umów sponsoringowych podstawą do wystawienia przez Wnioskodawcę faktury albo rachunku w związku z realizacją Projektu oraz podstawą do wypłaty Wynagrodzenia z umowy sponsoringowej przez Sim Opolskie sp. z o.o. jest uprzednia akceptacja Raportu przez Sim Opolskie sp. z o.o.- **określonego w umowie sponsoringowej.**
3. W przypadku zawarcia umowy darowizny Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić rozliczenie (dalej „**Rozliczenie**”) z wykorzystania darowizny, na które składają się sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe, składające się z elementów: a) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykorzystania kwoty darowizny,

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.07.2025 r.
2. Treść Regulaminu nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Koszty i nakłady opracowania i przesłania Wniosków, udział w procesie wyboru ponoszą Wnioskodawcy we własnym zakresie.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych Wnioskodawców dostępne są na stronie internetowej Spółki, a także – w przypadku wyboru Projektu do udziału w Programie – **w umowie sponsoringowej i umowie darowizny.**

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Sawicki